Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
басшысының лауазымдық нұсқаулығы
№ 1

Лауазымдық міндеттері:

- нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымының (бұдан әрі – МДҰ) қызметін басқарады;
- педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;
- педагогикалық кеңеспен бірлесіп белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылайды;
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 29031 болып тіркелген) бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі - білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты) сәйкес "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушы 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 14235 болып тіркелген) бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының (бұдан әрі – мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы) іске асырылуын қамтамасыз етеді;
- тәрбие-білім беру процесі кезінде ұйым тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;
- ұйымды басқару құрылымын айқындайды, қаржылық, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және өзге де мәселелерді шешеді;
- тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;
- әдістемелік бірлестіктердің қызметіне ықпал етеді;

- тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту, балаларға медициналық қызмет көрсету және тамақтануды ұйымдастыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымының мүлкі мен құралдарына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
- оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және нығайтылуын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша санитариялық-гигиеналық режим ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;
- жұртшылықпен, ұйымдармен, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) өзара байланысты жүзеге асырады;
- педагог кадрларды және көмекші қызметшілерді іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді;
- педагогтердің және басқа да қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін жағдай жасайды;
- ұйымның қызметі туралы есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді.

Білуге тиіс:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- педагогика және психология, әлеуметтану негіздері;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;
- "Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 20619 болып тіркелген) сәйкес педагогикалық этиканың нормалары (бұдан әрі – педагогикалық этиканың нормалары);
- "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №23890 болып тіркелген) сәйкес санитариялық ережелер мен нормалар (бұдан әрі - санитариялық ережелер мен нормалар);
- компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технология;
- экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;
- еңбек заңнамасының негіздері;
- ішкі еңбек тәртібі, еңбекті қорғауды, еңбек қауіпсіздігін және өртке қарсы қорғау қағидалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі бес жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымда соңғы екі жыл, ауылдық жерде - үш жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымда соңғы бір жыл;

- немесе бірінші немесе жоғары біліктілік санатының немесе педагог – сарапшы немесе педагог - зерттеуші немесе педагог – шебер біліктілігінің болуы; "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "басшы-ұйымдастырушы" немесе "басшы-менеджер" немесе "басшы-көшбасшы" біліктілік санатының болуы;
- осы тармақтың 3-абзацындағы нормаларын қоспағанда, білім және ғылым саласындағы қызмет бағыты бойынша мемлекеттік қызметші лауазымындағы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру немесе педагогикалық білімі бар жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының басшысы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл;
- арнайы мектепке дейінгі ұйымның басшысы (меңгерушісі) үшін біліктілікке қойылатын талаптар:
- "Арнайы білім" бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім, тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім, педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; педагогикалық жұмыс өтілі 3 жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымда бір жыл;
- және (немесе) педагогтің, немесе педагог – сарапшының, немесе педагог – зерттеушінің, немесе педагог – шебердің, немесе бірінші немесе жоғары біліктілік санатының болуы.

Нұсқаулықпен таныстым:
_____ / Баймова А.

Бекітеміп:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А.Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
әдіскерінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 2

Бұл нұсқаулық Лауазымдық нұсқаулық ҚР 23 қараша 2015 ж №414-Ү ҚРЗ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Педагог лауазымдарының тізбесіне» сәйкес және ҚР Білім және ғылым министрінің 2009жылғы 3 шілдедегі №338 бұйрығымен (өзгерістері 30.04.2020ж. №169) бекітілген «Педагог лауазымдарының типтік біліктілік сипаттамалары», Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 253 бұйрығымен бекітілген Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары және білім беруді дамыту бағыттары мен болашағын, педагогика және психология негіздерін айқындайтын басқа нормативтік құқықтық актілерді негізге алып әзірленді.

Лауазымдық міндеттері.

Білім беру ұйымының қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

Оқу, оқу-тақырыптық жоспарлар мен бағдарламалар жасайды.

Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады.

Жас топтары бойынша сабақ кестесін жасайды.

Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.

Оқу-әдістемелік құжаттамаларды, құралдарды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.

Инновациялық педагогикалық тәжірибені анықтауды, зерттеуді, таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.

Топтарды оқу құралдарымен, ойындармен, ойыншықтармен жинақтауды ұйымдастырады.

Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының жағдайын талдайды.

Тәрбиешілер үшін сабақтар, мастер-кластар, семинарлар, жеке және топтық кеңестер, көрмелер, конкурстар өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады.

Оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін қалыптастырады, есепке алу және есеп беру құжаттамасын уақытылы рәсімдейді.

Тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, музыкалық жетекшінің, ұйымның басқа мамандарының өзара іс-қимылын үйлестіреді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді.

Тәрбиешілер, олардың көмекшілері лауазымдарына кадрларды іріктеу және оларды көтермелеу жөнінде ұсынымдар енгізеді.

Педагогтердің біліктілігін арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау), аттестаттау жөніндегі жұмысты үйлестіреді.

Білуге тиіс:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын;
- дидактика принциптері, педагогика, психология негіздері, тәрбие мен оқытудың жалпы және жеке әдістемелерін;
- педагогикалық этиканың нормаларын;
- еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормаларын;
- әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелеу принциптерін.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе техникалық және кәсіптік білімін растайтын құжат, мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - кемінде 3 жыл, ауылдық жерде - кемінде 1 жыл;

және (немесе) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі болған педагог – шебер үшін мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - кемінде 5 жыл, ауылдық жерде-кемінде 3 жыл;

педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог - зерттеуші үшін тиісті бейіні бойынша техникалық және кәсіптік білімі болған жағдайда мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - кемінде 5 жыл, ауылдық жерде-кемінде 3 жыл.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

- МДҰ әдіскеріне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуы керек: үлгілік оқу жоспарының, үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны мен құрылымын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесін білуі, балалардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбие-білім беру процесін жоспарлауы және ұйымдастыруы тиіс;
- жылдық жоспарды әзірлеу және МДҰ-да әдістемелік жұмысты ұйымдастыру;
- балалардың біліктері мен дағдыларының даму сапасына мониторинг жүргізу;
- білім беру ұйымы деңгейінде іс-шаралар ұйымдастыру; ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану;

2) "педагог-модератор":

- "педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек, сондай-ақ:
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесін білу;
- жылдық жоспар мен циклограмманы әзірлеу;
- инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану;
- әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру, семинарлар, конференциялар дайындау және өткізу;
- педагогтерге инновациялық технологияларды практикада қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсету;
- өзінің кәсіби біліктілігін арттыру;
- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану;

3) "педагог-сарапшы":

- "педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуы, сондай-ақ:

- жылдық жоспар және циклограммалар жасау;
- білім беру процесін ұйымдастыруды талдау;
- тәрбиешілердің аудандық, қалалық кәсіби конкурстарға қатысуын қамтамасыз ету;
- әдістемелік бірлестіктердің, педагогикалық кеңестердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысын ұйымдастыру;
- педагогтардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;
- аудан/қала деңгейінде ұйым педагогтерінің жеке және тәжірибелерін қорыту, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану;

4) "педагог-зерттеуші":

- "педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес келуі, сондай-ақ:
- аудандық, қалалық әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың қызметіне қатысу;
- педагогтердің зерттеу құзыреттілігін дамыту;
- педагогтердің қалалық, облыстық конкурстарға қатысуын қамтамасыз ету;
- аудандық, қалалық және облыстық деңгейлерде әдістемелік жұмыс тәжірибесін ұсыну;
- тәлімгерлікті қолдану;
- көпшілік алдында сөйлеу және аудиториямен өзара әрекеттесу дағдыларын дамыту;
- мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың қазіргі заманғы әдістемелерін қолданудың шығармашылық ізденісін жүзеге асыру;
- облыстық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлдау алған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша әдістемелік әзірлемелерінің болуы;

5) "педагог-шебер":

- "педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуы, сондай-ақ:
- республикалық және халықаралық деңгейдегі әдістемелік семинарлар мен конференциялар қызметіне қатысу;
- оқу бағдарламаларын, оқыту, тәрбиелеу әдістемелерін әзірлеу;
- тәрбиешілердің облыстық, республикалық конкурстарға қатысуын қамтамасыз ету;
- тәлімгерлікті қолдану және педагогикалық қоғамдастықта даму стратегиясын анықтау;
- облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте (бұдан әрі – РОӘК) мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы;
- ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету;
- тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлау, республикалық және халықаралық конкурстардың қатысушысы болу.

Нұсқаулықпен таныстым:
_____ / Алексеенкова А.А.

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А.Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
психологының лауазымдық нұсқаулығы
№ 3

1. Жалпы ережелер

1.1. Балабақша психологы (бұдан әрі – Психолог) мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкері болып табылады.

1.2. Психолог өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы» Заңын, ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық актілерін, балабақша Жарғысын және осы нұсқаулықты басшылыққа алады.

1.3. Психологты қызметке тағайындау және босату ұйым басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады.

1.4. Психолог тікелей балабақша меңгерушісіне бағынады.

1.5. Психолог өз қызметін педагогикалық этика нормаларына сай жүргізеді.

2. Негізгі міндеттері

2.1. Балалардың психологиялық дамуын зерттеу, бақылау және талдау.

2.2. Балалардың эмоционалдық, тұлғалық және танымдық дамуына жағдай жасау.

2.3. Балабақшада психологиялық жайлы орта қалыптастыру.

2.4. Педагогтар мен ата-аналарға психологиялық көмек көрсету.

2.5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу.

2.6. Балалардың мектепке психологиялық дайындығын анықтау.

3. Қызметтік міндеттері

Психолог:

- Балаларға психологиялық диагностика жүргізеді (бақылау, тест, әңгіме).
- Түзету-дамыту жұмыстарын (тренинг, ойын, жаттығу) ұйымдастырады.
- Балалардың психологиялық картасын жүргізеді.
- Қиын мінез-құлықты балалармен жеке жұмыс жасайды.
- Ата-аналарға кеңес береді (жеке және топтық).
- Педагогтарға психологиялық қолдау көрсетеді.
- Балалардың бейімделу кезеңін (жаңа келген балалар) бақылап, көмектеседі.
- Психологиялық ағарту жұмыстарын (семинар, тренинг, жиналыс) өткізеді.
- Жылдық жоспар құрып, есеп береді.
- Құжаттамаларды уақытылы жүргізеді.

4. Құқықтары

Психологтың құқығы бар:

- Балабақша қызметіне қатысты ұсыныстар енгізуге;
- Балалардың психологиялық жағдайына байланысты ұсыныс жасауға;
- Педагогтардан қажетті ақпарат алуға;
- Біліктілігін арттыру курстарына қатысуға;
- Қызметіне қажетті жағдайлардың жасалуын талап етуге.

5. Жауапкершілігі

Психолог:

- Балалардың өмірі мен психологиялық қауіпсіздігі үшін;
- Құжаттардың дұрыс жүргізілуі үшін;
- Қызметтік міндеттерін сапалы орындау үшін;
- Құпия ақпаратты сақтамағаны үшін жауапты болады.

6. Біліктілік талаптары

6.1. Жоғары немесе арнаулы орта педагогикалық (психология) білімі болуы тиіс.

6.2. Балалар психологиясын, педагогика негіздерін білуі қажет.

6.3. Диагностикалық және түзету әдістерін меңгеруі тиіс.

7. Білуі тиіс

- Мектепке дейінгі педагогика және психология негіздерін;
- Балалардың жас ерекшеліктерін;
- Психологиялық диагностика әдістерін;
- ҚР білім беру стандарттарын;
- Еңбек қауіпсіздігі ережелерін.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы нұсқаулық психологтың негізгі жұмыс бағытын анықтайды.

8.2. Нұсқаулық талаптарын бұзу еңбек заңнамасына сәйкес жауапкершілікке әкеледі.

Нұсқаулықпен таныстым: Машникова. Г _____ Маш _____

(аты-жөні) **(қолы)**

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А.Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 7

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының нығаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А.Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 10

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының нығаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым: Ходжа-Ахметова К.Б.

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 6

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының нығаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:
Сатыбалдиева Ғт

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
дене шынықтыру нұсқаушысының
лауазымдық нұсқаулығы
№ 4

1. Жалпы ережелер

1.1. Дене шынықтыру нұсқаушысы (бұдан әрі – Нұсқаушы) мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкері болып табылады.

1.2. Қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, санитарлық нормалар, ұйым Жарғысы және осы нұсқаулықты басшылыққа алады.

1.3. Нұсқаушыны қызметке қабылдау және босату балабақша меңгерушісінің бұйрығымен жүзеге асырылады.

1.4. Нұсқаушы тікелей меңгерушіге немесе әдіскерге бағынады.

2. Негізгі міндеттері

2.1. Балалардың дене дамуын нығайту және салауатты өмір салтын қалыптастыру.

2.2. Қозғалыс дағдыларын дамыту (жүгіру, секіру, өрмелеу, тепе-теңдік сақтау).

2.3. Балалардың денсаулығын сақтау және нығайтуға бағытталған жұмыстар жүргізу.

2.4. Дене тәрбиесі бойынша оқу іс-әрекеттерін ұйымдастыру.

3. Қызметтік міндеттері

Нұсқаушы:

- Дене шынықтыру сабақтарын жоспарлайды және өткізеді;
- Таңғы жаттығулар мен сергіту сәттерін ұйымдастырады;
- Спорттық мерекелер, жарыстар, эстафеталар өткізеді;
- Балалардың физикалық даму деңгейін бақылап, талдайды;
- Қауіпсіздік техникасын сақтайды және түсіндіреді;
- Балалардың денсаулығына зиян келтірмейтін жүктемені дұрыс бөледі;
- Ата-аналарға дене тәрбиесі бойынша кеңес береді;

- Педагогтармен бірлесіп жұмыс жүргізеді;
- Құрал-жабдықтардың қауіпсіз және дұрыс қолданылуын қадағалайды;
- Құжаттамаларды (жоспар, журнал, есеп) жүргізеді.

4. Құқықтары

Нұсқаушының құқығы бар:

- Оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- Сабақ өткізу әдістерін таңдауға;
- Балалардың денсаулығына байланысты ұсыныс беруге;
- Біліктілігін арттыруға;
- Қауіпсіз еңбек жағдайын талап етуге.

5. Жауапкершілігі

Нұсқаушы:

- Балалардың өмірі мен денсаулығы үшін;
- Қауіпсіздік талаптарын сақтамағаны үшін;
- Құжаттардың дұрыс жүргізілуі үшін;
- Қызметтік міндеттерін орындамағаны үшін жауап береді.

6. Біліктілік талаптары

6.1. Жоғары немесе арнаулы орта дене шынықтыру (педагогикалық) білімі болуы тиіс.

6.2. Балалардың жас ерекшеліктерін білуі қажет.

6.3. Дене тәрбиесі әдістемесін меңгеруі тиіс.

7. Білуі тиіс

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесін;
- Балалардың анатомиясы мен физиология негіздерін;
- Қауіпсіздік техникасын;
- ҚР білім беру стандарттарын.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Нұсқаулық талаптары міндетті болып табылады.

8.2. Бұзушылықтар ҚР еңбек заңнамасына сәйкес қаралады.

Нұсқаулықпен таныстым: Сатыбалдиева Б _____
(аты-жөні) **(қолы)**

Бекітеміін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№11

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының нығаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:

Дмитриева /

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№12

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының нығаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:

Ибраева

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 13

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының нығаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:

Утегова.М/ Утег

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 8

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының ныгаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 9

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының ныгаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:
Байбакова

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бөбекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы
№ 5

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының нығаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

Бекітемін:
«Күншуақ» жекеменшік
бобекжай-бақшасының
директоры А .Е.Баянова

Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы
«Күншуақ» жекеменшік бобекжай-бақшасы
тәрбиешісінің лауазымдық нұсқаулығы

№ 5

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына орта арнайы немесе жоғары білімі, медициналық қорытынды құжаты бар тұлға қабылданады.
1.2. Тәрбиеші балабақша меңгерушіге бағынады.
1.3. Тікелей әдіскердің басшылығымен жұмыс істейді.
1.4. Қызметке меңгеруші бұйрығымен қабылданады және босатылады.
1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық байқаудан өтеді.
1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады.
1.7. Жұмыс аптасының ұзақтығы – 4,8 сағат, меңгеруші бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
1.8. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының ұзақтығы – 56 күнтізбелік күн.
1.9. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балабақшаның орын-жайларында және балалар серуендейтін алаңдарда өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сәйкес қадағалайды.
2.2. Топтағы әрбір баланың жағдайы мен денсаулығының ныгаюын қадағалайды, мекеме медперсоналымен бірге балалар денсаулығын арттыруға, олардың психофизикалық тұрғыдан дамуына ықпал ететін шаралар кешенін жүргізеді, кішкене жастағы балаларға гигиеналық күтім жасайды. Балабақшаға аурудан айыққан соң келген балаларға айрықша назар аударады.
2.3. Балабақша өзге тәрбиешілерімен және мамандарымен тығыз бірлікте, бағдарламаға сәйкес тәрбиелеу-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және оны жүзеге асырады. Сабақ өткізуге мұқият дайындалады.
2.4. Балалардың жеке қарым-қабілеттерін, бейімділіктері мен ынта-ықыластарын зерттейді. Зерттеу нәтижелерін өзінің педагогикалық қызметінде әрбір баланы дамыту мақсатымен қолданады. Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу мен психолог ұсыныстары негізінде өз тәрбиеленушілері арасында түзеу-дамыту жұмыстарын жүргізеді.
2.5. Күн режимі мен сабақ кестелерінің қатаң түрде орындалуын қамтамасыз

етеді.

2.6. Бейімделу кезеңінде балалардың мінез-құлқын бақылайды, оларға көмектеседі; кішкене жастағы балалар топтарында қадағалау күнделігін жүргізеді.

2.7. Балалардың денсаулық жағдайындағы өзгерістер туралы балабақша меңгерушісі мен медбикені хабардар етіп отырады. Медбикеге келмей қалған балалар туралы хабарлайды, олардың келмей қалу себебін анықтайды, қатысу табелін жүргізеді.

2.8. Ата-аналар арасында балалардың отбасылық тәрбиесі жөніндегі мәселелер бойынша жұмыс жүргізеді, оларды балабақша белсенді ынтымақтастыққа тартады. Ата-аналар комитетімен және жекелеген ата-аналармен белсенді жұмыс жасайды, сол арқылы топ орын-жайлары мен учаскеде тәрбиелеу-білім беру бағдарламасының ойдағыдай жүзеге асуына қажетті жағдайлар жасайды.

2.9. Өз тобындағы әрбір балаға қамқор болады, балалармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста ұстамдылық пен педагогикалық әдеп танытады.

2.10. Музыка жетекшісімен және денешынықтыру жөніндегі нұсқаушымен бірлесіп мейрамдарға дайындалады, балалардың бос уақыттарын өткізу шараларын ұйымдастырады.

2.11. Ауысымдағы ауырып қалған тәрбиешінің орынын жұмысқа шыққанға дейін алмастырады.

2.12. Медициналық байқаудан қатаң график бойынша өтіп тұрады.

2.13. Басшының, аға медсестраның, аға тәрбиешінің педагогикалық жұмыстарға және балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты талаптарын орындайды.

2.14. Тәрбиеші құжаттамаларын дер кезінде және нақты жүргізіп отырады.

2.15. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстар, семинарлар, ашық байқаулар арқылы жүйелі түрде көтеріп отырады.

2.16. Әр топтың өз жас ерекшеліктеріне байланысты белгіленген бағдарламаларына сәйкес учаскеде балалармен бірге абаттандыру жұмыстарын жүргізеді.

2.17. Балабақшаның педагогикалық кеңестеріне, аудандағы, қаладағы әдістемелік бірлестіктерге қатынасады, ашық есік күндері балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

2.18. Еңбек тәртібі ережелерін қатаң түрде сақтайды.

2.19. Топта санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.20. Жұмыс аяғында топты келесі ауысымға тәртіпке келтірілген үлгілі сипатта тапсырады.

2.21. Балабақша мүліктерін, әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды ұқыптылықпен пайдаланады.

2.22. Тәрбиеші ауысымды екінші тәрбиешіге тікелей өзі өткізеді, балаларды тізім бойынша табыстайды.

3. Тәрбиеші мыналарды білуге тиіс:

3.1. ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы",

"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" және басқа да білім беру бағыттары мен даму перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша әдістемелік құжаттарды; еңбек заңнамалары негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитария ережелері мен нормаларын.

3.3. Балабақша Жарғысын, Ішкі еңбек тәртібі ережелерін.

3.4. Педагогиканы, психологияны, жас ерекшелігі физиологиясы мен гигиенасын.

3.5. Дәрігер келгенге дейін көрсетілетін медициналық көмек негіздерін.

3.6. Тәрбие жұмыстарының теориясы мен әдістемесін.

3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

3.8. Балалардың өмірі мен денсаулығына қатер тудыратын қысылтаяң жағдайларда әрекет ету тәртібін.

3.9. Орын-жайлар, жабдықтар, инвентарлар күтіміндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды; алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін.

4. Құқықтары

ҚР Еңбек кодексінде, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарда, басқа да білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген құқықтарға ие.

5. Жауапкершілігі

5.1. Балалардың балабақшада болған уақытында олардың өмірі мен денсаулығына дербес жауап береді.

5.2. Осы нұсқаулық бойынша өзіне жүктелген барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым:
Машимова / Мам